

E-mail nieformalny

Zwroty rozpoczynając e-mail:

Hi/Hello-cześć

Dear- drogi, droga

How are you? - Jak się masz?

How's everything? - Jak tam wszystko?

How are things?- jak tam sprawy?

I was glad to hear from you. - Cieszę się, że napisałeś.

I hope things are going well with you these days. - Mam nadzieję, że u Ciebie wszystko w porządku w ostatnim czasie.

I hope you are well. - Mam nadzieję, że u Ciebie wszystko w porządku.

What's new? - Co tam u Ciebie nowego?

I'm writing to tell you that- piszę, żeby ci powiedzieć, że

Guess what happened!- zgadnij co się stało!

Guess where am I!- zgadnij gdzie jestem!

Rozwinięcie:

Can I have...? - Czy mógłbym dostać...?

Can you tell me more about...? - Czy mógłbyś mi powiedzieć więcej na temat...?

Do you know if...? - Czy wiesz czy...?

I wanted to ask you for a favor. - Chciałbym Cię prosić o przysługę.

I forgot to add one more thing. - Zapomniałem dodać jedną rzecz.

Please, could you...? - Proszę, czy mógłbyś...?

Zwroty kończące e-mail:

Let me know if you need anything else. - Napisz do mnie, jeśli byś potrzebował czegoś jeszcze.

Write back as quickly as you can. – Odpisz tak szybko, jak tylko będziesz mógł/mogła.

Hope to hear from you soon, – Mam nadzieję, że szybko się "usłyszymy".

Have a nice day, – Miłego dnia,

Take care. – Trzymaj się

Thanks for your help- dzięki za pomoc

Write soon- odpisz wkrótce

See you soon – do zobaczenia wkrótce

Look forward to seeing from you- z niecierpliwością czekam, aż cię zobaczę

That's all for now- to by było na tyle

Pozdrowienia poprzedzające twoje imię:

Regards,

Thanks,

Best regards,

Best wishes,

Kind regards,

**Best,
Yours,
Love,
Lots of love,**

E-mail formalny

Zwroty rozpoczynające e-mail:

Dear Mr- Drogi panie...

Dear Mrs- droga pani..

I am writing with regard to... - Piszę w związku z

I am emailing in reference to... - Piszę wiadomość w nawiązaniu do...

I am contacting you to... - Kontaktuję się z tobą, aby...

In reply to your email, I would like... - W odpowiedzi na twój e-mail, chciałbym...

I am writing in connection with... - Piszę w nawiązaniu do

I would like... - Chciałbym

Rozwinięcie:

We regret to inform you that... - Przykro nam informować, że...

Please, be informed that... - Informujemy, że...

Please find the attached file. - Przesyłam załączony plik.

According to the second question...- jeśli chodzi o drugie pytanie...

We are able to confirm that... - Możemy potwierdzić... (np. pańską rezerwację)

I would really appreciate if you could... - Byłbym wdzięczny, gdybyś...

This is an urgent matter. - To jest pilna kwestia.

Zwroty kończące e-mail:

If you have any questions, do not hesitate to contact me. - Jeśli masz jeszcze jakieś pytanie, nie wahaj się do mnie napisać.

Should you have any further questions/In case of any questions, do not hesitate to contact me. - Gdybyś miał jeszcze jakieś pytania, nie wahaj się do mnie napisać.

Thank you for your help. - Dziękuję za pomoc.

Please, feel free to contact me if you have any questions. - Proszę, pisz do mnie gdybyś miał jakieś pytania

Thanks in advance. - Z góry dziękuję.

I look forward to hearing from you. - Z niecierpliwością czekam na Państwa odpowiedź.

Pozdrowienia poprzedzające twoje imię:

**Yours sincerely,
Yours, cordially,**

Yours faithfully,
Respectfully,