

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22

w Chorzowie

SPIS TREŚCI	1
Podstawy prawne.....	7
Dział I. Postanowienia ogólne.....	7
Rozdział 1. Przepisy definiujące.....	7
§ 1	7
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	8
§ 2	8
§ 3	8
§ 4	8
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły	10
§ 5	10
§ 6	16
§ 7	18
§ 8	21
§ 9	22
§ 10	23
Dział II. Zarządzanie Szkołą.....	24
Rozdział 1. Organy Szkoły	24
§ 11	24
§ 12	24
§ 13	30
§ 14	32
§ 15	32
§ 16	33
Rozdział 2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły.....	35
§ 17	35
§ 18	36
Dział III. Bezpieczeństwo uczniów	37

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	37
§ 19	37
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji	37
§ 20	37
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych	39
§ 21	39
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów	40
§ 22	40
Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły	42
§ 23	42
Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom	43
§ 24	43
Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły	43
§ 25	43
Dział IV. Organizacja pracy Szkoły	44
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	44
§ 26	44
§ 27	44
§ 28	45
§ 29	46
§ 30	46
§ 31	47
Rozdział 1a. Oddziały integracyjne	48
§ 31a	48
§ 31b	49
Rozdział 2. Dyżury	50
§ 32	50
Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych	50
§ 33	50
§ 34	51
Rozdział 4. Biblioteka szkolna	51
§ 35	51

Rozdział 5. Świetlica	53
§ 36	53
Rozdział 6. Stołówka.....	54
§ 37	54
Rozdział 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole	54
§ 38	54
§ 39	55
§ 40	57
§ 41	58
§ 42	59
§ 43	59
§ 44	59
Dział V. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice w Szkole	60
Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły	60
§ 45	60
§ 46	61
§ 47	64
§ 48	66
§ 49	66
§ 50	68
§ 51	68
§ 52	69
§ 53	70
§ 54	71
Rozdział 2. Rodzice w Szkole – zasady współpracy	71
§ 55	71
§ 56	72
Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki	73
§ 57	73
§ 58	76
§ 59	76
§ 60	77
Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	77
§ 61	77
Rozdział 1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I - III szkoły podstawowej.....	78
§ 62	78

Rozdział 2. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV - VIII szkoły podstawowej	79
§ 63	79
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	79
§ 64	82
OCENIANIE BIEŻĄCE	82
§ 65	83
SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH	83
§ 66	85
DOKUMENTOWANIE OCEN	85
§ 67	85
INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA	85
§ 68	86
ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ	86
§ 69	89
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	89
§ 70	92
EGZAMIN POPRAWKOWY	92
§ 71	94
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY	94
§ 72	95
OCENA ZACHOWANIA	95
§ 73	99
ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE	99
§ 74	103
ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE	103
§ 75	104
PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	104
§ 76	105
PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW UCZNIA O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH	105
§ 77	105
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	105
§ 78	107
WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	107
§ 79	108
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	108
§ 80	110
MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA	110
§ 81	110
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	110

Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	111
§ 82	111
Dział IX. Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych	112
§ 83	112
Rozdział 1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach II - III gimnazjum.....	113
§ 84	113
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	113
§ 85	115
OCENIANIE BIEŻĄCE	115
§ 86	116
SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH	116
§ 87	118
DOKUMENTOWANIE OCEN	118
§ 88	118
INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA.....	118
§ 89	118
ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ.....	118
§ 90	122
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	122
§ 91	124
EGZAMIN POPRAWKOWY	124
§ 92	126
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY.....	126
§ 93	127
OCENA ZACHOWANIA.....	127
§ 94	131
ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE	131
§ 95	133
ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE.....	133
§ 96	134
PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	134
§ 97	135
PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW UCZNIA O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH	135
§ 98	135
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	135
§ 99	136
WARUNKI UKOŃCZENIA GIMNAZJUM.....	136
§ 100	137
EGZAMIN GIMNAZJALNY	137

§ 101	138
MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA	138
§ 102	138
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	138
Dział X. Postanowienia końcowe.....	139
§ 103	139

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz.U. 2017 poz. 59]

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

[Dz.U. 2017 poz. 60]

Dział I. Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekczeń w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1. Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 w Chorzowie.
- 2. Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 3. Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 22 w Chorzowie.
- 4. Dyrektorze, Wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
- 5. Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- 6. Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
- 7. Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Miasto Chorzów – miasto na prawach powiatu.
- 8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
- 9. Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 22 im. Karola Miarki w Chorzowie.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. św. Piotra 9a.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Chorzów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną miasta działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar nadany dnia 20 października 1995r.
2. Na awersie sztandaru Szkoły znajduje się wizerunek patrona Szkoły.
3. Na rewersie sztandaru Szkoły znajduje się godło.
4. Poczet sztandarowy składa się z 3 osób wytypowanych przez nauczycieli. Poczet sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje Szkołę na uroczystościach miejskich i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
5. Uroczystościami Szkoły są:
 - a) Inauguracja roku szkolnego;
 - b) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły;
 - c) Dzień Edukacji Narodowej;
 - d) Dzień Patrona Szkoły;

e) Zakończenie roku szkolnego.

6. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:

a) Rocznica Odzyskania Niepodległości;

b) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3. Maja;

c) Ślubowanie uczniów klas pierwszych;

d) Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.

7. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:

a) Wprowadzenie sztandaru szkolnego;

b) Odśpiewanie hymnu państwowego;

c) Część oficjalna;

d) Wyrowadzenie sztandaru szkolnego;

e) Część artystyczna.

8. Podczas wprowadzania i wyrowadzania sztandaru szkolnego oraz podczas śpiewania hymnu uczniowie stoją w ciszy. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całego tekstu i artykułować go z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.

9. Podczas uroczystości ślubowania klas pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkolny również przyjmuje pozycję "do ślubowania".

10. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.

11. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania

zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.

12. W Szkole uczniów obowiązuje schludny strój. Jeżeli pracownik Szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.

13. Strój galowy – biała koszula, spodnie i spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, o długości nie krótszej niż do kolan obowiązuje w dniach uroczystości szkolnych wymienionych w pkt. 5 i 6.

14. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, w oparciu o wartości oparte na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.

2. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.

3. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie patriotyczne.

4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.

5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do

wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.

6. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.

7. Zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

8. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

9. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności,

które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

10. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

a) wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,

b) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,

c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,

d) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

e) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),

f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

g) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

h) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,

i) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

11. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,

b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,

d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

h) przyswajania sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych – zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.

12. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

a) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),

b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

c) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,

g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

13. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.

14. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

15. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania Szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

16. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,

b) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,

c) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,

d) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści wymagań podstawy programowej i programów nauczania, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości rozwoju ucznia.

17. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

18. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

19. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,

b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

c) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),

d) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne,

e) wdraża i wspiera działalność wolontariatu,

f) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

g) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

h) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,

i) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,

j) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów,

k) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów,

l) rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego,

m) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne,

n) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.

20. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych

potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.

21 Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:

- a) zapomogi losowej,
- b) zakupu przyborów szkolnych, odzieży,
- c) dofinansowania do wycieczki,
- d) dofinansowania posiłków,
- e) innych niezbędnych form nieprzewidzianych Statutem.

22. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współdziałaniu instytucji pozaszkolnych. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:

- a) pomoc o charakterze motywacyjnym,
- b) pomoc materialna o charakterze socjalnym,
- c) wyrównywanie szans edukacyjnych.

23. Uczniowi wychowującemu się w rodzinie, której przyznano zasiłek celowy w związku ze stratami poniesionymi w wyniku żywiołu przysługuje jednorazowa pomoc w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz wyjazdu terapeutyczno – edukacyjnego poza teren objęty skutkami żywiołu. Szczegółowe warunki udzielania w/w form pomocy określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem Szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,

zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:

- a) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
- c) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;
- e) zarządzania Szkołą w celu jej rozwoju, dążenia do rozwoju Szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

5. Celami i zadaniami Szkoły są:

- a) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
- b) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- c) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- d) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- e) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- f) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;

g) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

h) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;

i) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;

j) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

a) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;

b) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;

c) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;

d) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;

e) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;

f) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;

g) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;

h) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;

i) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

j) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;

k) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;

- l) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- m) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- n) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- o) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
- p) naukę praworządności i demokracji;
- q) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- r) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- s) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- t) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- u) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- v) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- w) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- x) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
- y) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
- z) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i psychologa.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

7. Szkoła prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:

- rynku pracy,

- trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

- wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

- instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,

- alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,

- programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,
- f) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkania szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- g) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- h) organizowanie obowiązkowych zajęć wynikających z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanej w tych przepisach; zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 8

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- h) porad i konsultacji;
- i) warsztatów.

§ 9

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- a) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- b) niedostosowanych społecznie,
- c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- d) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

5. W Szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych

niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

7. Szkoła zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym

w Szkole.

6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Dział II. Zarządzanie Szkołą

Rozdział 1. Organy Szkoły

§ 11

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor realizuje zadania określone w Ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje jej bieżącą działalnością;
- b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

c) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

d) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

a) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Chorzów;

b) obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

5. Dyrektor Szkoły w szczególności:

a) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

- kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych, przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
- przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
- monitoruje działalność Szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
- obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
- inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
- analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

- inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- f) organizuje szczegółową pracę Szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
- g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- k) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- l) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- m) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- n) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;

o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

p) współpracuje z organami statutowymi Szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;

q) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;

r) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego w Szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;

s) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;

t) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;

u) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;

e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;

f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;

g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;

h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

- i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
- j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
- k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
- l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.

7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
- b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego Kuratora do spraw oświaty,
- e) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- c) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców;
- d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
- e) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
- f) organizuje nauczanie indywidualne;
- g) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;

h) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

i) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.

9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:

a) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

b) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;

c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;

d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:

a) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły,

b) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu,

c) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu,

d) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą,

e) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki,

f) na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły,

g) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),

h) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą

dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły,

- i) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
- j) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
- k) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem,
- l) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,
- m) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówce doskonalenia nauczycieli.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.

13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

15. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje

Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

§ 14

1. W Szkole może powstać Rada Szkoły.

2. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.

§ 15

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym

w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Do zadań Rady Rodziców należy:

a) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,

b) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniowanie:

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły,

- zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

-wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,

d) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,

e) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin

uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

7. W skład Rady Wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez Samorząd Uczniowski.

8. Rada Wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

9. Rada Wolontariatu składa się z co najmniej 3 osób.

10. Inni uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.

11. Działania Rady Wolontariatu umożliwiają Szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie

projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.

12. Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

13. Rada Wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem Rady Wolontariatu może być opiekun Samorządu Uczniowskiego.

14. Opiekun Rady Wolontariatu wybierany jest przez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

15. Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.

16. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w Szkole lub nie realizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.

17. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

18. Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.

19. Bycie członkiem Rady Wolontariatu jest przywilejem.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

§ 17

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem oraz własnym regulaminem.

2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.

3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają go pozostałym organom szkolnym.

4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.

5. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 18

W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Dział III. Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 19

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie ich planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 20

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły.
5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn

uczniowie zostają o tym powiadomieni niezwłocznie a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym.

6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.

8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.

9. W przypadkach opisanych w punkcie 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.

10. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.

11. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.

12. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na holach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boisku szkolnym.

13. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boisku szkolnym, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.

14. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.

15. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

16. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego

bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).

17. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innymi, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

18. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

19. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 21

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.

2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu za rozliczenie się z zebranych pieniędzy.

4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

6. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa Dyrektorowi na tydzień przed planowaną wycieczką.

7. Na wycieczkach/impresach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.

8. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.

9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.

11. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejskowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

§ 22

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.

2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w Szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.

3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.

4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.

5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.

6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności

przez szkolnego psychologa.

7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany czuwać nad bezpieczeństwem uczniów i eliminować wszelkie zagrożenia.

8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu Dyrektora Szkoły, rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.). Postanowienia § 20 pkt. 9 stosuje się odpowiednio.

9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.

10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.

11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.

12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, słuzenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.

13. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.

14. Program profilaktyczny jest opracowany na każdy bieżący rok szkolny z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.

15. Szkolny program wychowawczy zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).

16. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.

17. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).

18. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.

19. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły

§ 23

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i podczas powrotu do domu obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku do 7 lat odpowiadają za przyprawianie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.

2. Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczkę wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowego.

3. Rodzic/opiekun prawny upoważnia wskazaną przez siebie osobę (członka rodziny, opiekuna) do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.

4. Osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego musi legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem).

5. W wyjątkowych przypadkach rodzic/opiekun prawny może pisemnie upoważnić inną osobę niż wskazana w deklaracji.

Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 24

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom Szkoły.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły

§ 25

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu Szkoły (rzeczywista strata w mieniu Szkoły) rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

Dział IV. Organizacja pracy Szkoły

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 26

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z ustalonym planem zajęć.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z pkt 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,

- b) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami,
 - c) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole.
8. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki;
 - c) świetlicy;
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej;
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 30

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 31

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:

- a) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- b) gier i zabaw ruchowych;
- c) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
- d) aktywnych form turystyki;
- f) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
- g) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
- h) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w pkt. 1 do wyboru przez uczniów.

4. Propozycje, o których mowa w pkt. 1 powinny uwzględniać:

- a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
- b) uwarunkowania lokalne;
- c) miejsce zamieszkania uczniów;
- d) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
- e) możliwości kadrowe.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w pkt. 1 pkt. d - h z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

Rozdział 1a. Oddziały integracyjne

§ 31a

1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w oddziałach integracyjnych.
2. Przez oddział integracyjny rozumie się oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

5. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 31b

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

2. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w pkt 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

3. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

4. Liczba uczniów w oddziale specjalnym w Szkole wynosi:

a) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;

b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 4;

c) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 6;

d) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;

e) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - nie więcej niż 8;

f) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;

g) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;

h) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;

i) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,

o których mowa w ppkt a i d-g - nie więcej niż 5.

Rozdział 2. Dyżury

§ 32

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony na dyżur zastępczy według ustalonego harmonogramu.
3. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
4. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów.

Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych

§ 33

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi Dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.

4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ Szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

§ 34

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:

a) Dyrektor Szkoły,

b) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły.

2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.

3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.

4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.

5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.

6. Informacja o sposobie załatwienia skargi powinna zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

7. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.

8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do Dyrektora Szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującymi wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 4. Biblioteka szkolna

§ 35

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (zasady udostępniania podręczników określa odrębny regulamin);
- b) gromadzenia i udostępniania materiałów bibliotecznych;
- c) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- d) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się (konkursy, wystawy, kiermasze);
- e) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- f) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej metodą skontrum.

3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:

a) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy,

b) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki, konkursy.

9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:

a) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne,

- b) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
- c) udostępnia nauczycielom , uczniom warsztat informacyjny biblioteki,
- d) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym,
- e) wzbogaca zasoby biblioteki w najnowsze pozycje książkowe.

Rozdział 5. Świetlica

§ 36

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz rozwiązywanie zadań domowych.
4. Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Świetlica posiada własne pomieszczenie i wyposażenie do realizacji zadań. Może również korzystać z boiska szkolnego w celu prowadzenia gier i zabaw ruchowych.
6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

Rozdział 6. Stołówka

§ 37

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne lub refundowane przez OPS w Chorzowie.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić rodziców z całości opłat:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

Rozdział 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

§ 38

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika

w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i terapeutów pedagogicznych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt. 3 warunki współpracy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) Dyrektora Szkoły;
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy;
- j) pracownika socjalnego;
- k) asystenta rodziny;

l) kuratora sądowego;

ł) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 40

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) klas terapeutycznych;

b) zajęć rozwijających uzdolnienia;

c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

g) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;

h) porad i konsultacji;

i) warsztatów.

2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 41

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

§ 42

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w Szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w Szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§ 43

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 44

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

Dział V. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz Rodzice w Szkole

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły

§ 45

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy Szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
 - a) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,

- b) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy,
- c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
- d) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur,
- e) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
- f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.,
- g) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,
- i) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły,
- j) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej,
- k) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej,
- l) aktywna współpraca z rodzicami.

§ 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych,
- b) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami,

- c) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z ww. wymaganiami na początku roku szkolnego,
- d) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić,
- e) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- f) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne,
- i) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,
- j) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu,
- k) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju,
- l) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w Szkole,
- m) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie ich możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania,
- n) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb, możliwości),
- o) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia,
- p) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz

wychowawcami klas, specjalistami,

q) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów ,

r) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,

s) włączanie rodziców w urozmaicenie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze,

t) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji Dyrektora,

u) prowadzenie lub współpraca w ramach orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość,

v) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,

w) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,

x) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,

y) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

a) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy),

b) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.

4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

a) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości finansowych

i kadrowych Szkoły,

- b) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej,
- c) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych,
- d) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w Szkole.

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

- a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z planem nauczania,
- b) współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiągniętych przez uczniów,
- c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,
- d) kierowanie na zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne, terapię pedagogiczną, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne, a także na zajęcia do poradni specjalistycznych,
- e) kierowanie wniosku do Dyrektora o skierowanie ucznia do poradni w celu określenia przyczyn występowania danych problemów w funkcjonowaniu ucznia w Szkole pomimo objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 47

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów

w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 48

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną..
3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.
5. Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 49

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.
3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.
4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

6. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 50

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

- a) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
- b) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
- c) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
- d) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe, z kinezylogii,
- e) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce,
- f) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy,
- g) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§ 51

Do zadań bibliotekarza należy:

- a) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji

z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- d) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
- e) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- f) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- h) organizowanie konkursów czytelniczych;
- i) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- k) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- l) zakup i oprawa książek;
- m) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- n) aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

§ 52

1. Stanowisko wicedyrektora Szkoły tworzy się w szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, drugie stanowisko tworzy się przy 28 oddziałach, trzecie przy 44 oddziałach.
2. W Szkole powołano wicedyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektorzy współpracują z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 53

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanym stopniu niedostatecznym. Fakt ten, potwierdzony podpisem rodzica, powinien być odnotowany w dzienniku wychowawcy.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 54

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.

Rozdział 2. Rodzice w Szkole – zasady współpracy

§ 55

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny,
 - e) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (dziennik elektroniczny),
 - f) przeglądać zeszyt do korespondencji ucznia oraz dziennik elektroniczny, za pośrednictwem których Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak zeszytu do korespondencji lub brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom,

- g) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,
- h) przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziałów zerowych osobiście lub za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów przez osobę upoważnioną,
- i) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

§ 56

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
- b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,
- c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),
- e) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek),
- f) wyrażania i przekazywania Radzie Rodziców opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
- g) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- h) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela, na karcie ocen, w dzienniku elektronicznym.

3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:

- a) wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy),
- b) rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej,
- c) współpracy ze środowiskiem lokalnym, która wyraża się w: przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezy środowiskowe i kontakty z samorządem lokalnym,
- d) poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny oraz tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami,
- e) wzajemnym szacunku i tolerancji.

4. Obowiązujący w Szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

- a) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu Szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny, "dni otwarte" Szkoły),
- b) aktualizowanie informacji na stronie internetowej Szkoły,
- c) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,
- d) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,
- e) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,
- f) wręczanie podziękowań za współpracę ze Szkołą.

Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 57

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz

do indywidualnego toku i programu nauczania;

b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;

c) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;

d) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;

e) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;

f) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;

g) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

j) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;

k) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;

l) swobodnego rozwoju swojej osobowości;

m) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;

n) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

o) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

p) pomocy socjalnej;

q) poszanowania przekonań religijnych;

r) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni

opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
- b) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- c) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- e) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;
- f) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- g) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- h) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- i) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- j) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- k) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- l) dbanie o schludny wygląd;
- m) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 58

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 59

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) rzetelną naukę;
 - b) pracę na rzecz Szkoły;
 - c) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - d) wzorowe zachowanie i postawę;
 - e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - b) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - c) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
 - d) dyplom;
 - e) nagroda rzeczowa lub finansowa;

- f) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 60

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- a) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
- b) upomnienie Dyrektora;
- c) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
- d) obniżenie oceny z zachowania;
- e) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
- f) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
- g) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.

2. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

- a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
- b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych Szkoły.

Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 61

Wewnątrzszkolny system oceniania jest opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I - III szkoły podstawowej

§ 62

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Natomiast śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii wyrażona jest w stopniach od 1 do 6.
2. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Dla klas I - III w ocenianiu bieżącym przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen:
 - wspaniale - 6 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu wykraczającym poza wymagania programowe,
 - bardzo dobrze - 5 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
 - dobrze - 4 otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
 - postaraj się - 3 otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
 - pracuj więcej - 2 otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia,
 - słabo - 1 otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, co utrudnia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych

i zachowania.

7. Na zebraniu z wychowawcą klasy każdy rodzic otrzymuje do wglądu przewidywaną dla jego dziecka roczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania.
8. Podpisany przez rodzica dokument jest przechowywany w teczce wychowawcy klasy do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.
9. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
11. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 2. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV - VIII szkoły podstawowej

§ 63

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, a także w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunków ich poprawiania.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o tym, że:
- a. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - d. warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania,
 - e. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- b. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- c. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- d. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W sytuacji zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 64

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Składniki stanowiące przedmiot oceny:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętność stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

2. Źródła ustalania oceny bieżącej i ich waga:

- a) sprawdziany – 3,
- b) osiągnięcia w konkursach lub zawodach – 3,
- c) testy kompetencji – 2,
- d) kartkówki – 2,
- e) odpowiedź – 2,

- f) prace długoterminowe – 2,
- g) zadania domowe – 1,
- h) aktywność – 1.

Poprawy sprawdzianów mają taką samą wagę jak w pierwszym terminie.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na życzenie zainteresowanego mogą być ujawnione przed klasą.
4. Ustalone oceny są uzasadnione przez nauczyciela. Uzasadnienie oceny może odbywać się ustnie lub pisemnie.
5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
6. Do zwolnienia z pytania i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w ww. imprezach u nauczyciela prowadzącego.
7. Nieodrobienie pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
8. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 65

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

1. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu odnotowuje w dzienniku temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym

tygodniu trzech sprawdzianów.

3. Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.
4. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w ustalonym terminie ww. sprawdzianu.
6. Poprawa oceny jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę oceny wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel i informuje o niej ucznia. Poprawie podlegają tylko oceny dostateczne, dopuszczające i niedostateczne.
7. Każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny i omówienia sprawdzianów w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania. Do tego czasu nie powinien przeprowadzać innych prac kontrolnych.
9. Kartkówki sprawdzające bieżące wiadomości ucznia z 3 ostatnich lekcji, których czas trwania nie przekracza 15 minut – mogą być niezapowiedzane.
10. Prace pisemne pozostają u nauczyciela przedmiotu do wglądu rodziców podczas konsultacji. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac do końca półrocza, w którym sprawdzian był przeprowadzony.
11. Sprawdziany oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady:

Ocena	Skrót	% maksymalnej liczby punktów
celujący	6 (cel)	96% - 100%
bardzo dobry	5 (bdb)	86% - 95%
dobry	4 (db)	71% - 85%
dostateczny	3 (dst)	51% - 70%

dopuszczający	2 (dop)	30% - 50%
niedostateczny	1 (ndst)	mniej niż 30%

§ 66

DOKUMENTOWANIE OCEN

1. Oceny bieżące notuje nauczyciel w dzienniku, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.
2. Półroczną i końcową ocenę notuje się w dzienniku. Ocenę końcoworoczną wpisuje się również do arkusza ocen ucznia.
3. Dopuszcza się stosowanie „plusów” oraz „minusów” przy ustalaniu ocen cząstkowych, z wyłączeniem oceny celującej. „Plus” przy ocenie podnosi wartość oceny o 0,5 natomiast „minus” przy ocenie obniża wartość oceny o 0,25.

§ 67

INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA

1. Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
 - a. wpisy w dzienniku elektronicznym,
 - b. konsultacje (co miesiąc),
 - c. zebrania półroczne,
 - d. wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - e. indywidualne rozmowy,
 - f. wpisy do „zeszytu korespondencji”,
 - g. pisemne potwierdzenie przez rodzica przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 68

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg następującej skali:
 - a) celujący (cel.) – 6,
 - b) bardzo dobry (bdb.) – 5,
 - c) dobry (db.) – 4,
 - d) dostateczny (dst.) – 3,
 - e) dopuszczający (dop.) – 2,
 - f) niedostateczny (ndst.) – 1.
2. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych wylicza się średnią ważoną w następujący sposób:

- a) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
- b) Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
- c) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	stopień
1,00 – 1,74	niedostateczny
1,75 – 2,74	dopuszczający
2,75 – 3,74	dostateczny

3,75 – 4,74 dobry

4,75 – 5,30 bardzo dobry

5,31 – 6,00 celujący

Ocenę roczną wylicza się na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen za I i II półrocze roku szkolnego.

4. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. Natomiast w oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13. Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 16.

15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 17.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, na miarę swoich możliwości, będzie stwarzać uczniowi szansę uzupełnienia braków przez:

a) skierowanie ucznia na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,

b) stworzenie zespołów wyrównawczych w świetlicy szkolnej,

c) tworzenie przedmiotowych zespołów wyrównawczych.

20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

22. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

23. Ustalona w wyniku klasyfikacji roczna ocena niedostateczna z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

24. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania zostają ustalone najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 69

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,

b) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,

c) realizujący indywidualny program lub tok nauki,

d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1 d) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne za pierwsze półrocze danego roku szkolnego winny być przeprowadzone najpóźniej do ostatniego dnia ferii zimowych, zaś za drugie półrocze nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń otrzymuje na piśmie zakres materiału i wymagania egzaminacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego ma formę wielopoziomowego testu. Część ustną stanowią zestawy składające się z pięciu pytań (z zastrzeżeniem pkt. 9). Uczeń losuje jeden z trzech zestawów. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
11. Część pisemna i ustna egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się tego samego dnia. Wynik jest średnią arytmetyczną interpretowaną na korzyść ucznia zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 5;
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona podczas egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.

16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 70

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) otrzymał ocenę niedostateczną podczas egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowi wielopoziomowy test. Część ustną stanowią zestawy składające się z trzech pytań. Uczeń losuje jeden z pięciu zestawów. Aby uzyskać ocenę pozytywną średnia procentowa z części ustnej i pisemnej nie może być mniejsza niż 50%. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołaniem przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję inauguracyjną nowego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym czasie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 68 pkt. 17.

10. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się egzamin sprawdzający. Wtedy ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 71

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą zabiega uczeń.

6. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może:

- a) podwyższyć ocenę (tylko o jeden stopień),
- b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 72

OCENA ZACHOWANIA

- 1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.
- 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca klasy jako średnią ocen wynikających z:

- a) samooceny ucznia uzasadnionej na forum klasy przy jej wsparciu,
- b) oceny wynikającej z liczby punktów zgromadzonych w ciągu półrocza przez ucznia:

wzorowe	401 pkt. i więcej,
bardzo dobre	301 – 400 pkt.
dobre	201 – 300 pkt.
poprawne	101 – 200 pkt.
nieodpowiednie	1 – 100 pkt.
naganne	0 pkt. i mniej

4. Celem precyzyjnego wyliczenia średniej, każdej ocenie zachowania przypisano odpowiednią wartość liczbową:

wzorowe	6,
bardzo dobre	5,
dobre	4,
poprawne	3,

nieodpowiednie 2,

naganne 1.

5. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić:

- a) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny – zachowania pozytywne,
- b) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny – zachowania negatywne.

6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ponownie analizuje zgromadzoną dokumentację pod względem procedury wystawiania punktów i obiektywności oceny.

9. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 7. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

14. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 7, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

18. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły ma prawo zakwestionować ustaloną ocenę zachowania i powołać komisję, która po uwzględnieniu szczególnych okoliczności związanych z zachowaniem ucznia może podwyższyć, obniżyć lub pozostawić bez zmian ocenę zachowania ucznia ustaloną przez wychowawcę.

19. Ze spotkania komisji wychowawca sporządza notatkę, którą wraz z inną dokumentacją oceny zachowania przechowuje 7 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 73

ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE

1. Udział w konkursach przedmiotowych i innych na terenie szkoły	5 pkt.
III miejsce i wyróżnienie	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
2. Udział w <u>konkursach</u> przedmiotowych	
Eliminacje szkolne	20 pkt.
Udział w etapie rejonowym	100 pkt.
Udział w etapie wojewódzkim	200 pkt.
Uzyskanie tytułu laureata	300 pkt.
3. Udział indywidualny w konkursach międzyszkolnych (poza sportowymi)	
Za każdy udział w konkursie	20 pkt.
Wyróżnienie	10 pkt.

III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.
I miejsce	30 pkt.
4. Udział w konkursach międzyszkolnych zespołowych	
Za każdy udział w konkursie	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.
5. Udział w zawodach sportowych na terenie szkoły	
Za każdy udział w zawodach	5 pkt.
III miejsce	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
6. Udział w zawodach sportowych poza szkołą	
Udział w zawodach dzielnicowych	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.
Udział w zawodach miejskich	15 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.

I miejsce	30 pkt.
Udział w zawodach rejonowych	20 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	20 pkt.
II miejsce	30 pkt.
I miejsce	50 pkt.
Udział w zawodach wojewódzkich	30 pkt.
VII – X miejsce	15 pkt.
IV – VI miejsce	30 pkt.
III miejsce	50 pkt.
II miejsce	75 pkt.
I miejsce	100 pkt.
Udział w zawodach ogólnopolskich	50 pkt.
VII – X miejsce	30 pkt.
IV – VI miejsce	50 pkt.
III miejsce	100 pkt.
II miejsce	120 pkt.
I miejsce	150 pkt.
7. Współdział w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.
8. Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.

9. **Pełnienie funkcji w szkole lub klasie**
- | | |
|---|------------------|
| Na forum szkoły | 1 – 30 pkt. |
| Na forum klasy | 1 – 20 pkt. |
| Zastępstwo na dyżurze szkolnym lub klasowym | 2 pkt. za 5 min. |
10. **Frekwencja w półroczu**
- | | |
|---|---------|
| 100 % obecności lub nieobecności usprawiedliwione | 50 pkt. |
| Punktualność (dopuszczalne 3 spóźnienia w półroczu) | 30 pkt. |
11. **Pomoc kolegom w nauce**
- | | |
|--|---------|
| Za każde podjęte działanie zakończone sukcesem | 10 pkt. |
| Udział w imprezach pozalekcyjnych | 5 pkt. |
12. **Udział w kołach zainteresowań** 30 pkt.
- | | |
|---------------------------|-------------|
| Za szczególny wkład pracy | 5 – 30 pkt. |
|---------------------------|-------------|
13. **Praca na rzecz klasy lub szkoły (po lekcjach)**
- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1 godz. | 5 pkt. |
| Przynoszenie potrzebnych materiałów | 1 – 5 pkt. |
14. **Średnia ocen powyżej 4,00** 40 pkt.
- Ilość punktów za średnią ocen rośnie proporcjonalnie do tej średniej,
np. za średnią 4,70 uczeń otrzymuje 47 punktów
15. **Zbiórka surowców wtórnych** max. 100 pkt. na semestr.
16. **Otrzymanie pochwały**
- | | |
|---|---------|
| - udzielonej przez nauczyciela na forum klasy | 5 pkt. |
| - udzielonej przez Dyrektora na forum klasy | 10 pkt. |

- udzielonej przez Dyrektora na forum szkoły 15 pkt.
- w formie listu gratulacyjnego do rodziców 20 pkt.

§ 74

ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE

1. Jeżeli uczeń popełni jeden z niżej wymienionych czynów, wówczas traci 100 punktów:

- kradzież
- palenie papierosów
- spożywanie alkoholu
- zażywanie narkotyków i środków odurzających lub ich rozprowadzanie
- konflikt z prawem

2. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:

- znęcanie się nad zwierzętami 30 – 50 pkt.
- wyłudzenie, zastraszanie 30 – 50 pkt.
- oszustwo 30 – 50 pkt.
- fałszowanie podpisów, dokumentacji 30 – 50 pkt.
- oddawanie do oceny niesamodzielnych prac, plagiatstwo 30 – 50 pkt.
- arogancja, wulgarność, bezczelność w stosunku do pracowników szkoły i uczniów 10 – 30 pkt.
- niszczenie mienia szkolnego i cudzego 30 – 50 pkt.
- udział w bójkach, zaczepianie słowne lub fizyczne 10 – 50 pkt.
- narażanie zdrowia lub życia swojego i innych 10 – 50 pkt.

- przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć 5 pkt.
- niewłaściwe zachowanie się w teatrze, na wycieczkach szkolnych 10 – 50 pkt.
- niewykonywanie poleceń nauczyciela 10 pkt.
- niewywiązywanie się ze zobowiązań 10 – 30 pkt.
- dyżury szkolne (przerwa 5 min.) 2 pkt.
- dyżury klasowe 5 pkt.
- brak pracy domowej, o ile PSO nie stanowią inaczej 5 pkt.
- brak przyborów, książek, zeszytu, stroju gimnastycznego 5 pkt.
- brak stroju galowego
(na testach kompetencji, egzaminach, uroczystościach, itp.) 5 pkt.
- spóźnienie na zajęcia (każde powyżej 3) 3 pkt.
- opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć i przerw 10 pkt.
- nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych,
rewalidacyjnych 5 pkt.
- inne formy negatywnego zachowania 5 – 50 pkt.

§ 75

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole, w przypadku dłuższych nieobecności wskazane jest potwierdzenie nieobecności przez lekarza.
2. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność przedłuża się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy klasy.

4. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
5. W sytuacji gdy uczeń ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca klasy kontaktuje się z pedagogiem szkolnym i informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia.
7. Dalsze działania prowadzone są zgodnie z procedurą przeciwdziałania niespełnianiu obowiązku szkolnego.

§ 76

PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na zebraniu z wychowawcą klasy każdy rodzic otrzymuje do wglądu wykaz przewidywanych dla jego dziecka rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Podpisany przez rodzica dokument jest przechowywany w teczce wychowawcy klasy do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.

§ 77

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W terminie określonym przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, nauczyciel powiadamia ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny o jeden stopień z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Procedura dotyczy ocen od dopuszczającej wzwyż.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o którą uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Podwyższenie oceny następuje po napisaniu przez ucznia sprawdzianu z wiedzy i umiejętności z przedmiotu przygotowanego przez nauczyciela.
5. Nauczyciel pisemnie informuje ucznia o terminie sprawdzianu i zakresie materiału.
6. Na sprawdzianie z wiedzy i umiejętności z przedmiotu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
7. W przypadku przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia.
8. Nauczyciel sporządza zwięzłą informację o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu i umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wgląd do sprawdzianu.
9. Ocena ustalona w wyniku procedury nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej.
10. Procedura winna zakończyć się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. O wyniku zakończenia procedury nauczyciel informuje rodzica zamieszczając wpis w dzienniku elektronicznym.
12. Procedura ubiegania się o ocenę wyższą nie dotyczy oceny celującej.

§ 78

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, które należy przedłożyć przewodniczącemu szkolnego

zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ucznia z części egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (wraz z religią lub etyką) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 79

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w kwietniu.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- język polski;

- matematykę;

- język obcy nowożytny;

- od roku 2022 jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń lub słuchacz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I - III.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. Natomiast uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione powyżej może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

- liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
- elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- wynik z języka polskiego;
- wynik z matematyki;
- wynik z języka obcego nowożytnego;
- wynik z wybranego przedmiotu.

10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 80

MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń kończący klasę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej. Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej, nagrodą książkową uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
3. Absolwent Szkoły Podstawowej, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen równą lub wyższą 5,00 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę pieniężną.
4. Nagrody książkowe i pieniężne finansowane są przez Radę Rodziców.

§ 81

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, uczniów, rodziców i Dyrektora Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania WSO.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - a) bieżącej,
 - b) śródrocznej,
 - c) rocznej.
4. Metody (narzędzia) ewaluacji:
 - a) ankiety,
 - b) wywiady,

- c) sondaże,
 - d) analiza wyników sprawdzianu końcowego,
 - e) analiza losów absolwentów.
5. Wyniki zbiera, opracowuje i przedstawia powołany zespół w formie:
- a) raportu rocznego,
 - b) raportu końcowego (po zakończeniu II etapu kształcenia).
6. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. WSO wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 82

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi: zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych, poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących, właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy, poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi, zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe

zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
- b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,
- c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- d) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
- e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- f) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
- g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
- h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Dział IX. Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych

§ 83

W okresie do 31.08.2019r. w szkole prowadzone są klasy gimnazjalne.

Wszystkie zapisy Statutu dotyczą również uczniów klas gimnazjalnych, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

Rozdział 1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach II - III gimnazjum

§ 84

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, a także w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) i warunków ich poprawiania.
- 3) Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o tym, że:
 - a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - d) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania,
 - e) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
- 4) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana także uczniowi gimnazjum.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 6) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 7) Jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
- 8) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 9) W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 10) W sytuacji zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 85

OCENIANIE BIEŻĄCE

- 1) Składniki stanowiące przedmiot oceny:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.

- 2) Źródła ustalania oceny bieżącej i ich waga:
 - a. sprawdziany – 3,
 - b. osiągnięcia w konkursach lub zawodach – 3,
 - c. testy kompetencji – 2,
 - d. kartkówki – 2,
 - e. odpowiedź – 2,
 - f. prace długoterminowe – 2,

g. zadania domowe – 1,

h. aktywność – 1.

Poprawy sprawdzianów mają taką samą wagę jak w pierwszym terminie.

- 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na życzenie zainteresowanego mogą być ujawnione przed klasą.
- 4) Ustalone oceny są uzasadnione przez nauczyciela. Uzasadnienie oceny może odbywać się ustnie lub pisemnie.
- 5) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- 6) Do zwolnienia z pytania i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w ww. imprezach u nauczyciela prowadzącego.
- 7) Nieodrobienie pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
- 8) Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 86

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

- 1) Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 2) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu odnotowuje dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
- 3) Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

- 4) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
- 5) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w ustalonym terminie ww. sprawdzianu.
- 6) Poprawa oceny jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę oceny wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel i informuje o niej ucznia. Poprawie podlegają tylko oceny dostateczne, dopuszczające i niedostateczne.
- 7) Każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest do oceny i omówienia sprawdzianów w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania. Do tego czasu nie powinien przeprowadzać innych prac kontrolnych.
- 9) Kartkówki sprawdzające bieżące wiadomości ucznia z 3 ostatnich lekcji, których czas trwania nie przekracza 15 minut – mogą być niezapowiedzane.
- 10) Prace pisemne pozostają u nauczyciela przedmiotu do wglądu rodziców podczas konsultacji. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac do końca półrocza, w którym sprawdzian był przeprowadzony.
- 11) Sprawdziany oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady:

Ocena	Skrót	% maksymalnej liczby punktów
celujący	6 (cel)	96% - 100%
bardzo dobry	5 (bdb)	86% - 95%
dobry	4 (db)	71% - 85%
dostateczny	3 (dst)	51% - 70%
dopuszczający	2 (dop)	30% - 50%
niedostateczny	1 (ndst)	mniej niż 30%

§ 87

DOKUMENTOWANIE OCEN

- 1) Oceny bieżące notuje nauczyciel w dzienniku, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.
- 2) Półroczną i końcową ocenę notuje się w dzienniku. Ocenę końcoworoczną wpisuje się również do arkusza ocen ucznia.
- 3) Dopuszcza się stosowanie „plusów” oraz „minusów” przy ustalaniu ocen cząstkowych, z wyłączeniem oceny celującej. „Plus” przy ocenie podnosi wartość oceny o 0,5 natomiast „minus” przy ocenie obniża ocenę o 0,25.

§ 88

INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA

- 1) Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
 - a) wpisy w dzienniku elektronicznym,
 - b) konsultacje (co miesiąc),
 - c) zebrania rodziców,
 - d) wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - e) indywidualne rozmowy,
 - f) wpisy do „zeszytu korespondencji”,
 - g) pisemne potwierdzenie przez rodzica przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 89

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

- 1) Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg następującej skali:
 - a) celujący (cel.) – 6,
 - b) bardzo dobry (bdb.) – 5,
 - c) dobry (db.) – 4,
 - d) dostateczny (dst.) – 3,

- e) dopuszczający (dop.) – 2,
 - f) niedostateczny (ndst.) –1.
- 2) Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
- 3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych wylicza się średnią ważoną w następujący sposób:
- a) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
 - b) Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
 - c) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	stopień
1,00 – 1,74	niedostateczny
1,75 – 2,74	dopuszczający
2,75 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,74	dobry
4,75 – 5,30	bardzo dobry
5,31 – 6,00	celujący

Ocenę roczną wylicza się na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen za I i II półrocze roku szkolnego.

- 4) W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. Natomiast w oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 5) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
- 6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

- 7) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 9) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 10) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 13) Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
- 14) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 16.
- 15) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 16) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 17) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 18) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 17.
- 19) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, na miarę swoich możliwości, będzie stwarzać uczniowi szansę uzupełnienia braków przez:
- a) skierowanie ucznia na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) stworzenie zespołów wyrównawczych w świetlicy szkolnej,
 - c) tworzenie przedmiotowych zespołów wyrównawczych.
- 20) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 21) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 22) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 20, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 23) Ustalona w wyniku klasyfikacji roczna ocena niedostateczna z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 24) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania zostają ustalone najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 90

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej,
 - c) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1 d) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 6) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

- 7) Egzaminy klasyfikacyjne za pierwsze półrocze danego roku szkolnego winny być przeprowadzone najpóźniej do ostatniego dnia ferii zimowych, zaś za drugie półrocze nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 - 8) Uczeń otrzymuje na piśmie zakres materiału i wymagania egzaminacyjne.
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 10) Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego ma formę wielopoziomowego testu. Część ustną stanowią zestawy składające się z pięciu pytań (z zastrzeżeniem pkt. 9). Uczeń losuje jeden z trzech zestawów. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
 - 11) Część pisemna i ustna egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się tego samego dnia. Wynik jest średnią arytmetyczną interpretowaną na korzyść ucznia zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb.
 - 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w pkt. 5;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 15.

- 15) Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona podczas egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
- 16) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 18) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 91

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) otrzymał ocenę niedostateczną podczas egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowi wielopoziomowy test. Część ustną stanowią zestawy składające się z trzech pytań. Uczeń losuje jeden z pięciu zestawów. Aby uzyskać ocenę pozytywną średnia procentowa z części ustnej i pisemnej nie może być mniejsza niż 50%. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z powołanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielem.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się najpóźniej

w dniu poprzedzającym konferencję inauguracyjną nowego roku szkolnego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym czasie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 89 pkt. 17.

10. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa przeprowadza się egzamin sprawdzający. Wtedy ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 92

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą zabiega uczeń.

7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może:

- a) podwyższyć ocenę (tylko o jeden stopień),
- b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 93

OCENA ZACHOWANIA

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca klasy jako średnią ocen wynikających z:

- samooceny ucznia uzasadnionej na forum klasy przy jej wsparciu,

- oceny wynikającej z liczby punktów zgromadzonych w ciągu półrocza przez ucznia:

wzorowe	401 pkt. i więcej,
bardzo dobre	301 – 400 pkt.
dobrze	201 – 300 pkt.
poprawne	101 – 200 pkt.
nieodpowiednie	1 – 100 pkt.
naganne	0 pkt. i mniej.

4. W przypadku ucznia klasy drugiej gimnazjum realizującego projekt edukacyjny, ocena końcoworoczna jest średnią z trzech ocen cząstkowych.

Oprócz ww. trzecim składnikiem jest ocena opiekuna projektu, który dokonuje jej na podstawie Karty oceny ucznia w realizacji projektu.

Kryteria oceny będą uwzględniać m.in.:

- a) samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu działań,
- b) sposób współpracy w zespole projektowym,
- c) właściwe wypełnianie przydzielonych obowiązków (w tym terminowość, wkład pracy),
- d) umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy nad projektem. Z zasadami oceny pracy uczeń zostanie zapoznany przez opiekuna projektu przed przystąpieniem do realizacji wybranego projektu edukacyjnego.

5. Celem precyzyjnego wyliczenia średniej, każdej ocenie zachowania przypisano odpowiednią wartość liczbową:

wzorowe	6,
bardzo dobre	5,
dobrze	4,
poprawne	3,
nieodpowiednie	2,
naganne	1.

6. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić:

- a) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny – zachowania pozytywne,
- b) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny – zachowania negatywne.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 8.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ponownie analizuje zgromadzoną dokumentację pod względem procedury wystawiania punktów i obiektywności oceny.

10. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 8. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

16. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 8, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły za zgodą Dyrektora.

20. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły ma prawo zakwestionować ustaloną ocenę zachowania i powołać komisję, która po uwzględnieniu szczególnych okoliczności związanych z zachowaniem ucznia może podwyższyć, obniżyć lub pozostawić bez zmian ocenę zachowania ucznia ustaloną przez wychowawcę.

21. Ze spotkania komisji wychowawca sporządza notatkę, którą wraz z inną dokumentacją oceny zachowania przechowuje 7 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 94

ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE

1. Udział w konkursach przedmiotowych i innych na terenie szkoły	5 pkt.
III miejsce i wyróżnienie	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
2. Udział w <u>konkursach</u> przedmiotowych	
<u>Eliminacje szkolne</u>	20 pkt.
Udział w etapie rejonowym	100 pkt.
Udział w etapie wojewódzkim	200 pkt.
Uzyskanie tytułu laureata	300 pkt.
3. Udział indywidualny w konkursach międzyszkolnych (poza sportowymi)	
Za każdy udział w konkursie	20 pkt.
Wyróżnienie	10 pkt.
III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.
I miejsce	30 pkt.
4. Udział w konkursach międzyszkolnych zespołowych	
Za każdy udział w konkursie	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.
5. Udział w zawodach sportowych na terenie szkoły	
Za każdy udział w zawodach	5 pkt.
III miejsce	5 pkt.
II miejsce	10 pkt.
I miejsce	15 pkt.
6. Udział w zawodach sportowych poza szkołą	
Udział w zawodach dzielnicowych	10 pkt.
III miejsce	10 pkt.
II miejsce	15 pkt.
I miejsce	20 pkt.

Udział w zawodach miejskich	15 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	15 pkt.
II miejsce	20 pkt.
I miejsce	30 pkt.
Udział w zawodach rejonowych	20 pkt.
IV – VI miejsce	10 pkt.
III miejsce	20 pkt.
II miejsce	30 pkt.
I miejsce	50 pkt.
Udział w zawodach wojewódzkich	30 pkt.
VII – X miejsce	15 pkt.
IV – VI miejsce	30 pkt.
III miejsce	50 pkt.
II miejsce	75 pkt.
I miejsce	100 pkt.
Udział w zawodach ogólnopolskich	50 pkt.
VII – X miejsce	30 pkt.
IV – VI miejsce	50 pkt.
III miejsce	100 pkt.
II miejsce	120 pkt.
I miejsce	150 pkt.
7. Współdziałanie w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.
8. Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	
Podjęte i ukończone działanie	5 – 15 pkt.
9. Pełnienie funkcji w szkole lub klasie	
Na forum szkoły	1 – 30 pkt.
Na forum klasy	1 – 20 pkt.
Zastępstwo na dyżurze szkolnym lub klasowym	2 pkt. za 5 min.
10. Frekwencja w półroczu	
100 % obecności lub nieobecności usprawiedliwione	50 pkt.
Punktualność (dopuszczalne 3 spóźnienia w półroczu)	30 pkt.

11. Pomoc kolegom w nauce		
Za każde podjęte działanie zakończone sukcesem		10 pkt.
12. Udział w imprezach pozalekcyjnych		5 pkt.
13. Udział w kołach zainteresowań		30 pkt.
Za szczególny wkład pracy		5 – 30 pkt.
14. Praca na rzecz klasy lub szkoły (po lekcjach)		
1 godz.		5 pkt.
Przynoszenie potrzebnych materiałów		1 – 5 pkt.
15. Średnia ocen powyżej 4,00		40 pkt.
Ilość punktów za średnią ocen rośnie proporcjonalnie do tej średniej, np. za średnią 4,70 uczeń otrzymuje 47 punktów		
16. Zbiórka surowców wtórnych		max. 100 pkt. na semestr.
17. Otrzymanie pochwały		
- udzielonej przez nauczyciela na forum klasy		5 pkt.
- udzielonej przez Dyrektora na forum klasy		10 pkt.
- udzielonej przez Dyrektora na forum szkoły		15 pkt.
- w formie listu gratulacyjnego do rodziców		20 pkt.

§ 95

ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE

1. Jeżeli uczeń popełni jeden z niżej wymienionych czynów, wówczas traci 100 punktów:
 - kradzież
 - palenie papierosów
 - spożywanie alkoholu
 - zażywanie narkotyków i środków odurzających lub ich rozprowadzanie
 - konflikt z prawem

2. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:
 - znęcanie się nad zwierzętami 30 – 50 pkt.
 - wyłudzenie, zastraszanie 30 – 50 pkt.
 - oszustwo 30 – 50 pkt.
 - fałszowanie podpisów, dokumentacji 30 – 50 pkt.
 - oddawanie do oceny niesamodzielnych prac, plagiatstwo 30 – 50 pkt.

– arogancja, wulgarność, bezczelność w stosunku do pracowników szkoły i uczniów	10 – 30 pkt.
– niszczenie mienia szkolnego i cudzego	30 – 50 pkt.
– udział w bójkach, zaczepianie słowne lub fizyczne	10 – 50 pkt.
– narażanie zdrowia lub życia swojego i innych	10 – 50 pkt.
– przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	5 pkt.
– niewłaściwe zachowanie się w teatrze, na wycieczkach szkolnych	10 – 50 pkt.
– niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 pkt.
– niewywiązywanie się ze zobowiązań	10 – 30 pkt.
– dyżury szkolne (przerwa 5 min.)	2 pkt.
– dyżury klasowe	5 pkt.
– brak pracy domowej, o ile PSO nie stanowią inaczej	5 pkt.
– brak przyborów, książek, zeszytu, stroju gimnastycznego	5 pkt.
– brak stroju galowego (na testach kompetencji, egzaminach, uroczystościach, itp.)	5 pkt.
– spóźnienie na zajęcia (każde powyżej 3)	3 pkt.
– opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć i przerw	10 pkt.
– nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych, rewalidacyjnych	5 pkt.
– inne formy negatywnego zachowania	5 – 50 pkt.

§ 96

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole, w przypadku dłuższych nieobecności wskazane jest potwierdzenie nieobecności przez lekarza.
2. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność przedłuża się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy klasy.
4. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
5. W sytuacji gdy uczeń ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca klasy kontaktuje się z pedagogiem szkolnym i informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego o niespełnianiu

obowiązku szkolnego przez ucznia.

7. Dalsze działania prowadzone są zgodnie z procedurą przeciwdziałania niespełnieniu obowiązku szkolnego.

§ 97

PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na zebraniu z wychowawcą klasy każdy rodzic otrzymuje do wglądu wykaz przewidywanych dla jego dziecka rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Podpisany przez rodzica dokument jest przechowywany w teczce wychowawcy klasy do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.

§ 98

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W terminie określonym przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, nauczyciel powiadamia ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny o jeden stopień z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Procedura dotyczy ocen od dopuszczającej wzwyż.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o którą uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Podwyższenie oceny następuje po napisaniu przez ucznia sprawdzianu z wiedzy i umiejętności z przedmiotu przygotowanego przez nauczyciela.
5. Nauczyciel pisemnie informuje ucznia o terminie sprawdzianu i zakresie materiału.
6. Na sprawdzianie z wiedzy i umiejętności z przedmiotu obowiązują wymagania edukacyjne

niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

7. W przypadku przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia.
8. Nauczyciel sporządza zwięzłą informację o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu i umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia wgląd do sprawdzianu.
9. Ocena ustalona w wyniku procedury nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej.
10. Procedura winna zakończyć się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. O wyniku zakończenia procedury nauczyciel informuje rodzica zamieszczając wpis w dzienniku elektronicznym.
12. Procedura ubiegania się o ocenę wyższą nie dotyczy oceny celującej.

§ 99

WARUNKI UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

- a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń gimnazjum zobowiązany jest w klasie drugiej do realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego

w następnym roku.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, które należy przedłożyć przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (wraz z religią lub etyką) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 100

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego obowiązujące w danym roku szkolnym ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
5. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 101

MOTYWACYJNA FUNKCJA SYSTEMU OCENIANIA

1. Uczeń kończący klasę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej. Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej, nagrodą książkową uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
3. Absolwent Gimnazjum, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen równą lub wyższą 5,00 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę pieniężną.
4. Nagrody książkowe i pieniężne finansowane są przez Radę Rodziców.

§ 102

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, uczniów, rodziców i Dyrektora Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania WSO.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - a) bieżącej,
 - b) śródrocznej,
 - c) rocznej,

- d) po zakończeniu II etapu kształcenia.
4. Metody (narzędzia) ewaluacji:
 - a) ankiety,
 - b) wywiady,
 - c) sondaże,
 - d) analiza wyników egzaminu końcowego,
 - e) analiza losów absolwentów.
 5. Wyniki zbiera, opracowuje i przedstawia powołany zespół w formie:
 - a) raportu rocznego,
 - b) raportu końcowego (po zakończeniu III etapu kształcenia).
 6. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. WSO wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Dział X. Postanowienia końcowe

§ 103

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do Statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.